

**COMUNE DI BARANO D'ISCHIA**  
PROVINCIA DI NAPOLI**Data Delibera: 18/06/2020****N° Delibera: 63****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Oggetto: RILASCIO COPIE DI ATTI E DOCUMENTI RICHIESTE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E DEL D.LGS. N. 33/2013 - DETERMINAZIONE IMPORTI DA VERSARE.**

L'anno duemilaventi addi diciotto del mese di Giugno alle ore 13:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

---

<b>N°</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>P/A</b>
1	GAUDIOSO DIONIGI	SINDACO	Presente
2	BUONO SERGIO	ASSESSORE	Assente
3	DI COSTANZO DANIELA	ASSESSORE	Presente
4	DI MEGLIO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
5	MANGIONE EMANUELA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO.

Il Presidente Dott. DIONIGI GAUDIOSO in qualità di SINDACO.

dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e, in particolare, gli artt. 22 e ss., aventi ad oggetto la disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante, tra l'altro, la disciplina dell'accesso civico "semplice" e dell'accesso civico "generalizzato";

### **Verificato che:**

- l'art. 25 della Legge n. 241/1990 stabilisce che *"L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura"*;
- l'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che *"Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali"*;

**Constatato** che l'art. 23 del Regolamento comunale sulle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi demanda alla Giunta comunale la determinazione della tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione, precisando che quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta, telefax od altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro; tale norma prevede inoltre che, qualora trattasi di copie di atti o documenti dichiarati conformi agli originali, oltre ai costi di riproduzione ed ai diritti di segreteria, deve essere applicata l'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione previsti dal D.P.R. n. 642/1972;

**Ritenuto** di dover deliberare in tal senso;

**Vista** la normativa vigente in materia;

Acquisiti e favorevoli i pareri di cui all'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime favorevole

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportati anche se materialmente non trascritti:

- di adottare, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento comunale sulle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, le seguenti tariffe dovute – a titolo di costi di

riproduzione e diritti di ricerca - per il rilascio di copie di atti e documenti richiesti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013:

Copia in formato A4	€ 0,30 a facciata
Copia in formato A3	€ 0,40 a facciata
Trasposizione di atti / documenti cartacei in formato elettronico per invio via email e PEC	€ 0,20 a facciata

- di dare atto che:

- sono inoltre dovuti diritti di segreteria per € 0,52;
- qualora il rilascio avvenga per posta, sono a carico del richiedente anche le spese di spedizione, determinate dall'Ufficio che rilascia le copie in base alle tariffe vigenti;
- qualora trattasi di copie di atti o documenti dichiarati conformi agli originali è inoltre dovuta l'imposta di bollo, determinata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, nella misura di € 16,00 per ciascun foglio (il foglio si intende composto da quattro facciate), salvo le ipotesi di esenzione;
- il pagamento dovrà essere effettuato prima del rilascio, secondo le modalità indicate da ciascun Ufficio;
- sono esentati dal pagamento – salvo l'imposta di bollo, se dovuta – i consiglieri comunali nell'esercizio del diritto di accesso correlato alla loro funzione.

- di dare atto che la presente non comporta impegni di spesa;

- di trasmettere la presente ai Responsabili di Settore;

- di dichiarare la presente, con separata votazione ad esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**                      **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. DIONIGI GAUDIOSO**        **Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione resterà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

dal 23/06/2020 al 8/07/2020

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme all'Albo Pretorio del Comune e diviene immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

---

E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 3476 del 23/06/2020 ai signori capigruppo consiliari;

BARANO D'ISCHIA lì,.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**